Приложение № 1 к Порядку отчуждения активов Общества с ограниченной ответственностью

«СеверСетРазвитие»

**Положение**

**об организации и проведении продажи**

**активов**

**в электронной форме**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении продажи активов в электронной форме (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения продажи активов Общества с ограниченной ответственностью «СеверСетьРазвитие» (далее – Общество) в электронной форме (далее соответственно – активы, продажа активов) путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене активов (далее – аукцион, торги).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Положение обязательно к исполнению всеми структурными, в том числе обособленными, подразделениями Общества и его должностными лицами, на которых настоящим Положением возложены обязанности по продаже активов.

1.4. Подготовка проектов договоров, заключение договоров по итогам продажи активов осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, в том числе к порядку заключения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.5. Структурное подразделение Общества, являющееся инициатором продажи активов (далее – инициатор):

1.5.1. Формирует, согласовывает и передает специалисту по закупкам Общества (далее – ответственное подразделение) заявку на продажу активов по цене, определенной согласно Порядку отчуждения активов, утвержденному единственным участником Общества с приложением копий документов, подтверждающих право собственности Общества на имущество, его стоимость, технические характеристики, качество (паспорт качества, технический паспорт, сертификаты и т.д.), проектов договоров продажи активов и договора о задатке (в случае принятия решения о внесении задатка) в электронном и бумажном видах;

1.5.2. Принимает решение о внесении физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже активов посредством аукциона (далее соответственно – претенденты, задаток), определяет размер, срок, условия внесения и иные условия договора задатка;

1.5.3. Обеспечивает исполнение договора, заключенного по результатам проведения аукциона в электронной форме~~.~~

1.6. Ответственное подразделение:

1.6.1. Обеспечивает привлечение юридического лица для организации продажи активов (далее – организатор), зарегистрированного на территории Российской Федерации, владеющего сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, сеть «Интернет»), на котором будет проводиться продажа активов в электронной форме;

1.6.2. При необходимости обеспечивает разработку, согласование в соответствии с порядком, определенным локальными нормативными актами Общества, и заключение договора с организатором;

1.6.3. Утверждает электронную форму заявки на участие в продаже активов (далее – заявка);

1.6.4. Определяет по согласованию с организатором даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения торгов;

1.6.5. Организует подготовку, размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Положением;

1.6.6. Выполняет иные функции в соответствии с Положением.

1.7. Комиссия по электронным продажам (далее – Комиссия), образованная в соответствии с приказом Общества:

1.7.1 Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям информационного сообщения о проведении продажи активов;

1.7.2. Принимает решение о признании претендентов участниками продажи активов (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже активов, оформляемое протоколом;

1.7.3. Определяет победителя аукциона (далее – победитель) и подписывает протокол об итогах торгов.

1.8. Организатор:

1.8.1. Обеспечивает возможность регистрации ответственного подразделения и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает ответственному подразделению рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только ответственное подразделение (далее – «личный кабинет»), а также раздел, доступ к которому имеют только ответственное подразделение и участники (далее – закрытая часть электронной площадки);

1.8.2. Размещает электронную форму заявки;

1.8.3. Определяет порядок регистрации претендентов на электронной площадке;

1.8.4. Обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений участников о цене активов;

1.8.5. обеспечивает подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи активов;

1.8.6. Обеспечивает уведомление претендентов о принятом ответственным подразделением решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в продаже активов, а также иные уведомления, предусмотренные Положением;

1.8.7. Обеспечивает равный доступ участников к процедуре продажи активов, надежность функционирования используемых программно-аппаратных средств электронной площадки, использование электронных документов при проведении продажи активов;

1.8.8. Обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения продажи активов в соответствии с требованиями Положения;

1.8.9. Обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов ответственному подразделению;

1.8.10. Выполняет иные функции в соответствии с Положением.

1.9. Организатор несет ответственность за:

1.9.1. Обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку;

1.9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа ответственного подразделения к заявкам и документам, предусмотренных Положением, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

1.10 В случае заключения договора с организатором ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций по продаже активов предусматривается договором.

1.11. Организатор приостанавливает проведение продажи активов в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи активов начинается с того момента, на котором продажа активов была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи активов организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи активов, времени приостановления и возобновления продажи активов, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию ответственному подразделению для внесения в протокол об итогах продажи активов.

1.12. Документооборот между претендентами, участниками, организатором и ответственным подразделением осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Данное правило не применяется для договоров задатка и купли-продажи активов, которые заключаются сторонами в простой письменной форме.

1.13. Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи активов, в том числе полученные от ответственного подразделения, претендентов и участников, хранятся организатором.

1.14. Для продажи активов уведомление о проведении продажи активов размещается на официальном сайте в сети «Интернет» ответственным подразделением в течение одного дня после предоставления инициатором продажи активов в (закупочное подразделение) заявки с приложениями.

Время проведения продажи активов не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

1.15. В соответствии с уведомлением, указанным в [пункте 1.14](#P89). Положения, в день размещения информационного сообщения о проведении продажи активов на официальном сайте в сети «Интернет» на электронной площадке размещаются:

1.15.1 Информационное сообщение о проведении продажи активов;

1.15.2. Электронная форма заявки;

1.15.3. Проект договора купли-продажи активов;

1.15.4. Иные сведения, предусмотренные Положением.

1.16. В случае принятия решения о внесении претендентами задатка, информационное сообщение или извещение о проведении продажи активов посредством аукциона должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=00F18C9794A6FBA5230174D7D4E1A2F68B14FFF0B2F15866417FCF900749AFFFC53054802C6B2536v7iBI) Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.17. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже активов посредством аукциона осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи активов.

1.18. Задаток победителя продажи активов засчитывается в счет оплаты приобретаемого актива.

1.19. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже активов посредством аукциона, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1.19.1. Участникам, за исключением победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи активов.

1.19.2. Претендентам, не допущенным к участию в продаже активов, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

1.20. Документом, подтверждающим поступление задатка претендента либо денежных средств в счет обеспечения участия в продаже активов посредством аукциона, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи активов.

1.21. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи активов, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» ответственного подразделения для рассмотрения при условии, что запрос поступил ответственному подразделению не позднее 2 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса ответственное подразделение предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица,   
от которого поступил запрос.

1.22. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до дня определения ответственным подразделением участников.

В течение этого периода организатор ежедневно направляет ответственному подразделению уведомления о поступивших заявках.

1.23. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

1.24. Прием заявок на аукцион осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

1.25. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

1.26. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» ответственного подразделения, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.27. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

1.28. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные комиссией по электронным продажам в соответствии с Положением участниками.

1.29. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

1.30. Результаты процедуры проведения продажи активов оформляются протоколом об итогах продажи активов.

2. Проведение продажи активов на торгах

2.1. Для участия в продаже активов на аукционе претенденты перечисляют задаток (в случае установления такого требования в извещении о продаже активов) в размере, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – извещение), но не более 20 процентов начальной цены продажи активов в счет обеспечения оплаты приобретаемых активов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.2. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, организатор через «личный кабинет» ответственного подразделения обеспечивает доступ ответственного подразделения к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.3. Комиссия по электронным продажам в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

2.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

2.5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.6. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается ответственным подразделением в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.7. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2.8. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

2.8.1. В открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

2.8.2. В закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене активов.

2.9. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

2.9.1. Поступило предложение о начальной цене активов, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене активов следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается

2.9.2. Не поступило ни одного предложения о начальной цене активов, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене активов является время завершения аукциона.

2.10. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

2.10.1. Исключение возможности подачи участником предложения о цене активов, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

2.10.2. Уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене активов не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником;

2.11. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

2.12. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется ответственному подразделению в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене активов для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.13. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи активов, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену активов, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене таких активов в ходе продажи, и подписывается комиссией по электронным продажам в течение рабочего дня с момента получения электронного журнала.

2.14. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания комиссией по электронным продажам протокола об итогах аукциона.

2.15. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

2.15.1. Не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

2.15.2. Ни один из участников не сделал предложение о начальной цене активов.

2.15.3. Принял участие только один претендент, который может быть признан победителем торгов.

2.16. Решение о признании торгов несостоявшимся оформляется протоколом.

2.17. В течение одного календарного дня с даты подписания протокола об итогах торгов победителю ответственным подразделением направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

2.17.1 Наименование активов и иные позволяющие их индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2.17.2. Цена сделки;

2.17.3 Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи активов.

2.19. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

2.20. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи активов результаты аукциона аннулируются комиссией по электронным продажам, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=00F18C9794A6FBA5230174D7D4E1A2F68B15FBF4B5FE5866417FCF900749AFFFC53054802C692731v7iAI) Российской Федерации в договоре купли-продажи активов, задаток ему не возвращается.

2.21. Передача активов и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи активов.